Melhor Consultoria
OUVIR • ENTENDER • RESOLVER

GUIA DE PREPARAÇÃO

DIAGNÓSTICO DAS ESCOLAS 2026

Um roteiro para diretores e diretoras organizarem informações, documentos e reflexões antes de responder ao questionário.

PRAZO FINAL INFORMADO
31 DE JANEIRO DE 2027

Este material foi organizado a partir do documento Monitoramento: Diagnóstico das Escolas 2026 (Exercício 2026 - Ciclo 1), com 22 páginas e seis seções. Ele resume os temas abordados e sugere o que vale a pena consultar antes do preenchimento.

IMPORTANTE

O guia não traz respostas prontas e não substitui o formulário disponibilizado no sistema. As respostas devem retratar a realidade da escola e a percepção do(a) diretor(a), conforme o enunciado de cada pergunta.

MELHOR CONSULTORIA | Gestão mais forte, Educação ainda melhor!

COMO USAR ESTE GUIA

Prepare-se antes de abrir o questionário

A proposta é facilitar a consulta a registros e documentos, reduzir retrabalho e ajudar a responder com base em informações consistentes.

Três cuidados importantes

- Responda de acordo com a realidade da escola. O questionário reúne perguntas sobre documentos existentes, práticas realizadas, percepções e condições de trabalho.
- Não confunda previsão com execução. Em alguns itens, o MEC pergunta o que está registrado no PPP; em outros, pergunta se a ação realmente aconteceu durante o ano letivo.
- Observe os limites de seleção. Há perguntas que permitem marcar todas as opções, outras limitam a escolha a até duas ou três e outras pedem apenas uma alternativa.

Documentos e registros que podem ajudar

Planejamento e gestão • PPP vigente e currículo da escola • Planejamento estratégico ou plano de ação anual • Calendário de reuniões e registros de revisão do planejamento • Atas do Conselho Escolar, grêmio e reuniões pedagógicas	Práticas e acompanhamento • Planejamentos docentes e registros de projetos • Resultados de avaliações, frequência e fluxo escolar • Registros de busca ativa e contato com famílias • Registros de formação, acompanhamento pedagógico e devolutivas
Programas e recursos • Registros de ações de inclusão, acessibilidade e educação bilíngue • Materiais e recursos digitais, biblioteca e espaço de leitura • Documentos do PDDE, prioridades de gasto e prestação de contas • Registros relativos ao PNLD e à distribuição de materiais	Apoio e condições de trabalho • Composição da equipe gestora e funções • Registros de visitas e reuniões com secretaria/regional • Formações e apoios recebidos ao longo da carreira • Instrumentos de avaliação e devolutivas, quando houver

SEÇÃO A | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ESCOLAR

O bloco investiga se a escola possui planejamento estratégico além do PPP, quem participa de sua elaboração, com que frequência ele é retomado e quais elementos estão presentes: diagnóstico, metas e indicadores, responsáveis, prazos, análise de resultados, conexão com o PPP e previsão de recursos.

Também pergunta quais são os principais obstáculos ao planejamento, o nível de familiaridade com ferramentas de gestão e que tipo de apoio ajudaria o(a) diretor(a) a planejar e acompanhar as ações.

Prepare para esta seção: localize o planejamento vigente, identifique quem participou de sua elaboração, confira quando foi revisado pela última vez e reúna exemplos de metas, indicadores, responsáveis e ações acompanhadas.

SEÇÃO B

Práticas pedagógicas e programas na escola

Este é um bloco extenso. Ele combina informações documentais do PPP com perguntas sobre ações efetivamente realizadas no ano letivo em curso.

1. Projeto Político-Pedagógico (PPP)

- Periodicidade de atualização do PPP.
- Modalidades explicitamente contempladas: EJA, Educação Especial na perspectiva inclusiva, Educação Bilíngue de Surdos, Educação Profissional e Tecnológica, Educação do Campo, Educação Escolar Indígena e Quilombola.
- Temas explicitamente contemplados: educação alimentar e nutricional, educação ambiental, direitos humanos, relações étnico-raciais e educação inclusiva/acessibilidade.
- Como a EJA e a Educação em Direitos Humanos estão descritas no PPP: apenas menção, orientações, ações/responsáveis e acompanhamento.

2. Ações e práticas desenvolvidas

- Educação Alimentar e Nutricional: presença no currículo e no PPP e realização das atividades previstas no ano letivo.
- Educação Ambiental: atividades previstas nos planejamentos curriculares e participação da equipe escolar.
- Acompanhamento do trabalho docente, incluindo encontros, orientações, devolutivas e monitoramento das práticas.
- Avaliações diagnósticas e formativas e uso dos resultados para identificar desigualdades de aprendizagem.
- Acompanhamento da frequência, identificação de infrequência, análise de causas, intervenções e contato com as famílias.
- Ações pedagógicas de enfrentamento ao preconceito, à discriminação, à violação de direitos e às diferentes formas de violência.

3. Estrutura, materiais e atendimento

- Disponibilidade e abertura da biblioteca ou espaço de leitura durante a rotina escolar.
- Acesso dos professores a materiais impressos/desplugados e recursos digitais para integrar tecnologias e trabalhar BNCC Computação.
- Atendimento aos estudantes público-alvo da Educação Bilíngue de Surdos: alfabetização em Libras e Português escrito, acompanhamento da aprendizagem, espaços, equipamentos, materiais e profissionais disponíveis.

Atenção à diferença entre documento e prática: algumas perguntas pedem o que está escrito no PPP, independentemente da execução. Outras consideram também o que foi realizado no ano letivo. Confira o enunciado de cada item antes de marcar a resposta.

O que vale consultar

- PPP e currículo vigentes; planejamentos dos componentes curriculares/campos de experiência.
- Registros de projetos, campanhas, atividades, reuniões e acompanhamento pedagógico.
- Resultados de avaliações, dados de frequência e registros de contato/intervenção com famílias.
- Inventário de recursos, horários da biblioteca, materiais de tecnologia e registros de atendimento inclusivo/bilíngue.

SEÇÕES C E D

Referencial, competências e condições de trabalho

Aqui, o questionário combina autoavaliação profissional, experiência de gestão e percepção sobre as condições oferecidas pela rede e pela escola.

SEÇÃO C | REFERENCIAL E DIMENSÕES DE ATUAÇÃO

Primeiro, o(a) diretor(a) informa o quanto conhece o Referencial para Qualidade e Equidade da Gestão Escolar. Depois, avalia o próprio preparo para diferentes dimensões da função.

As competências aparecem em grupos:

- Estratégia e articulação: construir visão de futuro com a comunidade, planejar, alinhar a escola às diretrizes da rede, avaliar a instituição com base em evidências e estabelecer parcerias com o território e a rede de proteção.
- Liderança pedagógica: organizar formação continuada, coordenar currículo e observação de aulas, acompanhar aprendizagem e trajetórias, promover equidade e inclusão.
- Gestão de pessoas e participação: coordenar equipes, mediar conflitos, cuidar do bem-estar, desenvolver-se como líder, formar novas lideranças, promover clima acolhedor e garantir instâncias colegiadas.
- Gestão administrativa e de recursos: comunicar-se com famílias, coordenar documentação e sistemas, planejar e usar recursos financeiros (PDDE e outros), gerir patrimônio e serviços e usar dados educacionais.
- Tecnologia e programas: integrar tecnologias à gestão e à aprendizagem, orientar uso responsável e seguro de IA e coordenar escolha, recebimento, armazenamento, remanejamento e distribuição das obras do PNLD.

O bloco também pergunta quais atores apoiaram a atuação do(a) diretor(a) e quais formas de apoio foram mais relevantes, permitindo indicar até três opções em cada pergunta.

SEÇÃO D | COMO VOCÊ GOSTARIA QUE SEU TRABALHO FOSSE APOIADO

A primeira parte aborda clareza sobre as expectativas da rede, tempo para questões pedagógicas e estratégicas, suficiência da equipe gestora, autonomia, tempo de planejamento na jornada e rotatividade dos profissionais.

Em seguida, pergunta sobre estresse, impacto do trabalho na vida pessoal e na saúde física e mental, além de situações que podem gerar sobrecarga: tarefas administrativas, mudanças nas exigências da secretaria/MEC, demandas das famílias, disciplina, falta de profissionais, responsabilização pelos resultados, atendimento à Educação Especial, avaliação e devolutivas e situações de intimidação ou agressão verbal.

> Prepare para esta seção: reflita sobre sua experiência real como gestor(a). Não há necessidade de apresentar uma situação idealizada. O objetivo do instrumento é conhecer percepções, desafios e necessidades de apoio.

SEÇÕES D, E E F

Acompanhamento, carreira e apoios necessários

A etapa final investiga como a rede acompanha e avalia o trabalho da direção, quais recursos seriam úteis e que melhorias poderiam fortalecer a função.

SEÇÃO D | ACOMPANHAMENTO E APOIO DA REDE

- Frequência de visitas ou reuniões de acompanhamento por técnicos da secretaria/regional.
- Natureza do acompanhamento recebido: fiscalização, repasse de informações, equilíbrio entre fiscalização e apoio, apoio com devolutivas ou ausência de acompanhamento.
- O que tornaria esse acompanhamento mais útil, como técnico de referência, análise conjunta de dados, apoio ao planejamento, observação de práticas com devolutivas ou resolução ágil de demandas.
- Existência de avaliação formal do trabalho do(a) diretor(a), clareza dos critérios e utilidade das devolutivas.
- O que deveria compor a avaliação da direção: aprendizagem, frequência e fluxo, redução de desigualdades, metas, práticas de gestão, percepção da comunidade, autoavaliação e conformidade administrativo-financeira.
- Recomendação da função a outros profissionais e fatores que tornariam a carreira mais atrativa, como remuneração, progressão, redução da burocracia, equipe completa e apoio da secretaria.

Ferramentas e recursos que poderiam ajudar

O instrumento pergunta em que medida uma ferramenta oferecida pela rede ou pelo MEC ajudaria em atividades como gerir recursos financeiros, acompanhar presença, elaborar e monitorar o planejamento, atualizar o PPP, organizar e analisar dados, prestar contas e consultar boas práticas. Há ainda espaço para indicar outras ferramentas.

SEÇÃO E | SELEÇÃO DE DIRETORES(AS)

Uma pergunta solicita a avaliação do quanto os critérios de seleção de diretores(as) na rede são técnicos, claros e transparentes.

SEÇÃO F | PERGUNTA ABERTA

Ao final, o(a) diretor(a) pode registrar, com suas próprias palavras, qual apoio do MEC faria mais diferença hoje em seu trabalho.

> Dica para a pergunta aberta: procure ser específico(a). Descreva o apoio de que a escola ou a direção mais precisa e, quando possível, explique como ele contribuiria para a gestão e para a aprendizagem dos estudantes.

CHECKLIST RÁPIDO ANTES DE ENVIAR

- ☐ Consultei o PPP vigente e o currículo da escola.
- ☐ Localizei o planejamento estratégico/plano de ação e registros de acompanhamento.
- ☐ Conferi dados de aprendizagem, frequência e fluxo disponíveis.
- ☐ Verifiquei registros de projetos, ações pedagógicas, inclusão e programas.
- ☐ Pensei nas condições de trabalho, nos apoios recebidos e nas necessidades da direção.
- ☐ Li cada enunciado e respeitei o limite de opções indicado.
- ☐ Revisei as respostas para garantir que representam a realidade da escola.

Prazo final informado: 31 de janeiro de 2027. Não deixe o preenchimento para os últimos dias.

Fonte de elaboração: Questionário “Monitoramento: Diagnóstico das Escolas 2026 - Exercício 2026 - Ciclo 1”, documento de 22 páginas disponibilizado para esta orientação. Material de apoio produzido pela Melhor Consultoria.